



SCHWEIZER APOTHEKERKONGRESS CONGRÈS SUISSE DES PHARMACIENS

Informationen für die Aussteller Informations pour les exposants

19. – 21. November /19-21 Novembre 2025

Fragen zum Kongress allgemein wie Standverteilung, Werbeaktivitäten etc. sind an sandra.zehren@gsasa.ch zu richten.

Les questions générales concernant le congrès, telles que la répartition des stands, les activités publicitaires, etc., doivent être adressées à sandra.zehren@gsasa.ch.

Fragen zur Anlieferung, Technische Installationen, Standbau und zusätzliche Dienstleistungen in der Ausstellung an:

Les questions concernant la livraison, les installations techniques, la construction des stands et les services supplémentaires dans le cadre de l'exposition doivent être adressées à :

BERNEXPO

Mingerstrasse 6, 3014 Bern

Tel./Tél. 031 340 11 11

Kontakt/Contact: gastmessen@bernexpo.ch

Wichtige Informationen über / Informations importantes concernant :

- 1. Anfahrt & Standmontage / Arrivée & montage des stands**
- 2. Standinfrastruktur / Infrastructure des stands**
- 3. Standpersonal / Verpflegung / Öffnungszeiten / Représentant du stand / repas / Heures d'ouverture**
- 4. Parkplätze / Place de parc**
- 5. Materiallieferungen / Livraison du matériel**
- 6. Standcatering / Service traiteur**
- 7. Hotel / Hôtel**

Alle Formulare finden Sie auch auf [unserer Website](#).

(ohne Link: [www.gsasa.ch/events/Schweizer Apothekerkongress 2025/Sponsoren/Sponsoring](http://www.gsasa.ch/events/Schweizer_Apothekerkongress_2025/Sponsoren/Sponsoring))

Tous les formulaires sont également disponibles sur notre site internet.

(sans lien : [www.gsasa.ch/events/congrès Suisse des pharmaciens 2025/Sponsors/Sponsoring](http://www.gsasa.ch/events/congrès_Suisse_des_pharmaciens_2025/Sponsors/Sponsoring))

Überblick wichtige Internetlinks und Fristen

	Bestell- / Einschreibefrist
8 BERNEXPO Bestellformular Stand Infrastruktur und Info 6 BERNEXPO Logistik-Konzept und 7 BERNEXPO Anleitung Buchung TransITfair	05.10.2025
9 Catering DE Bestellformular	04.11.2025
3 Ausstellerliste SAK Excelliste zu retourneren bis	05.10.2025
4 BERNEXPO Anfahrtsplan Anlieferung	Information
Anmeldeplattform für Abendessen vom Mittwoch und für zusätzliche Abendessen am Donnerstagabend	10.11.2025

Aperçu des liens internet et des délais importants

	Délai de commande / d'inscription
8 BERNEXPO FR Commande Infrastructure du stand et info 6 BERNEXPO concept logistique et 7 BERNEXPO Instructions de réservation TransITfair	05.10.2025
9 Catering FR Formulaire de commande	04.11.2025
3 Liste Excel des exposants SAK à retourner jusqu'au	05.10.2025
4 BERNEXPO Plan d'accès livraison	Information
Plateforme d'inscription pour le dîner du mercredi soir et pour le dîner supplémentaires du jeudi soir	10.11.2025

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass es sein kann, dass die Zollbehörde unsere Ausstellung kontrolliert. Wenn Sie Waren aus dem Ausland einführen, ist es in Ihrer Verantwortung, dass Sie die allfälligen nötigen Einfuhrbestimmungen berücksichtigen und die nötigen Deklarationen einhalten. Mitarbeiter aus dem Ausland müssen ebenso korrekt im Vorfeld von Ihnen angemeldet werden. Die Verantwortung hierzu liegt auch beim Aussteller selbst.

Nous attirons votre attention sur le fait que les autorités douanières peuvent contrôler notre exposition. Si vous importez des marchandises depuis l'étranger, il est de votre responsabilité de respecter les éventuelles dispositions d'importation applicables et de remplir les déclarations nécessaires. Les collaborateurs étrangers doivent également être déclarés correctement à l'avance par vos soins. La responsabilité en incombe également à l'exposant lui-même.

Zusammenstellung der wichtigsten Informationen / Résumé des informations importantes

1. Anfahrt & Standmontage / Arrivée et montage des stands

Die Ausstellung wird in der BernExpo im Gebäudeteil 1, in der Halle 1.2 (1.Stock) stattfinden.

Die Anfahrt ist im Dokument «[4 BERNEXPO Anfahrtsplan Anlieferung](#)» für LKW's und Lieferungen, beschrieben und für alle Aussteller mit PW's im Dokument «[5 BERNEXPO Anfahrtsplan Besuchende](#)».

Um Waren auszuladen, muss online eine Timeslot gebucht werden. Alle Informationen und Links dazu finden Sie im Dokument [6 BERNEXPO Logistik-Konzept](#) und [7 BERNEXPO Anleitung Buchung TranslTfair](#).

Die Parkplätze auf dem ganzen Gelände sind kostenpflichtig, sie können in Bar an den Parkuhren oder via App und Twint bezahlt werden, weitere Details dazu im Dokument [6 BERNEXPO Logistik-Konzept](#).

Wir bitten darum, dass die grossen Stände morgens ab 7h00 aufgebaut werden und der Nachmittag für den Aufbau der kleinen Stände vorzusehen ist.

Nach dem Entladen muss das Fahrzeug sofort weggestellt werden. Finden Sie die entsprechende Information für die Buchung eines Parkplatzes im [6 BERNEXPO Logistik-Konzept](#).

Vor Ort wird ein Securitas Mitarbeiter die Fahrzeuge einweisen. Die Anlieferung ist zu folgenden Zeiten (und nur mit gebuchtem Slot) möglich:

Standaufbau: Mittwoch, 19.11.2025 ab 7h00 bis max. 16h00

Standabbau: Freitag, 21.11.2025 ab ca. 14h00 (nach der Lunchpause gemäss Programm) – 17h00

Bitte bestellen Sie Transportunterstützung (Hublader) oder Lagerplatz für Paletten etc. während des Kongresses auch online – siehe [6 BERNEXPO Logistik-Konzept](#) und [7 BERNEXPO Anleitung Buchung TranslTfair](#).

Es ist nicht erlaubt, Teile des Standes oder Standmaterial vor Ort zu entsorgen. Wir behalten uns vor, bei grossen Abfallmengen die Abfallgebühren des Kongresszentrums an Sie weiter zu verrechnen.

L'exposition se tiendra à BernExpo dans le bâtiment 1, halles 1.2 (1^{er} étage).

Les accès sont décrits dans le document « [4 BERNEXPO Plan d'accès Livraison](#) » pour les camions et les livraisons, et dans le document « [5 BERNEXPO Plan d'accès Visiteurs](#) » pour tous les exposants avec des voitures privées.

Pour décharger les marchandises, il est nécessaire de réserver un créneau horaire en ligne. Vous trouverez toutes les informations et les liens à ce sujet dans les documents [6 BERNEXPO Concept logistique](#) et [7 BERNEXPO Instructions de réservation TranslTfair](#).

Les places de stationnement sur l'ensemble du site sont payantes. Elles peuvent être réglées en espèces aux parcomètres ou via l'application et Twint. Vous trouverez plus de détails à ce sujet dans le document [6 BERNEXPO Concept logistique](#).

Nous vous prions de bien vouloir monter les grands stands le matin à partir de 7h00 et de réserver l'après-midi pour le montage des petits stands.

Après le déchargement, le véhicule doit être immédiatement garé. Vous trouverez les informations nécessaires à la réservation d'une place de stationnement dans le document [6 BERNEXPO Concept logistique](#).

Sur place, un employé de Securitas dirigera les véhicules. Les livraisons sont possibles aux heures suivantes (et uniquement avec un créneau réservé) :

Montage du stand: Mercredi, 19.11.2025 dès 7h00 jusqu'à maximum 16h30

Démontage du stand: Vendredi, 21.11.2025 dès env. 14h00 (après la pause de midi selon le programme) – 17h00

Veillez également commander une aide au transport (chariot élévateur) ou un espace de stockage pour les palettes, etc. pendant le congrès - voir [6 BERNEXPO Concept logistique](#) et [7 BERNEXPO Instructions de réservation TransITfair](#).

Il n'est pas autorisé de jeter des parties du stand ou du matériel de stand sur place, nous nous réservons le droit de vous facturer les frais de déchets du centre de congrès en cas de grandes quantités de déchets.

2. Stand-Infrastruktur / Infrastructure des stands

Wir stellen jedem Stand folgende Infrastruktur gratis zur Verfügung / Tous les stands auront à disposition gratuitement :

- 1 Tisch / 1 table (1.60 x 80 cm)
- 1 Tischtuch / 1 nappe
- 2 Stühle / 2 chaises
- Einfachsteckdose 230V bis 2KW/h = Stromanschluss für Handy, PC und Monitor / Prise simple 230V jusqu'à 2KW/h = prise électrique pour portable, PC et écran
- Internet : Gratis-Wifi / Internet : wifi gratuit.

Bitte denken Sie an die entsprechenden Adapter, wenn Sie Geräte aus dem Ausland einführen.

Pensez à vous munir des adaptateurs correspondants si vous importez des appareils de l'étranger.

Auf dem Bestellformular «[8 BERNEXPO Bestellformular Stand Infrastruktur](#)» sind der Tisch, die beiden Stühle und die Einfachsteckdose T13 aufgeführt und mit «inklusive» gekennzeichnet. Wenn Sie diese Infrastruktur möchten, dann geben Sie dies dort ein. Wenn Sie nichts eingeben, wird Ihnen keine Infrastruktur zur Verfügung gestellt.

Falls bis am 05.10.2025 keine Bestellung eingegangen ist, übernimmt BERNEXPO AG keine zusätzlichen Dienstleistungen!

Die Rechnungsstellung der BERNEXPO an die Ausstellenden erfolgt nur per Mail (nicht per Post).

Das Tischtuch bestellen Sie bitte über die [3 Ausstellerliste SAK](#), es wird dann am Welcome Desk in der BERNEXPO für Sie bereit liegen.

La table, les deux chaises et la prise simple T13 sont indiquées sur le formulaire de commande « [8 BERNEXPO FR Commande Infrastructure du stand](#) » et marquées « inclus ». Si vous souhaitez bénéficier de cette infrastructure, veuillez l'indiquer sur le formulaire. Si vous n'indiquez rien, aucune infrastructure ne vous sera fournie.

Si aucune commande n'a été reçue avant le 05/10/2025, BERNEXPO AG ne prendra en charge aucune prestation supplémentaire !

La facturation de BERNEXPO aux exposants s'effectue uniquement par e-mail (et non par courrier postal).

Veillez commander la nappe via le document [3 Liste des exposants SAK](#). Elle sera mise à votre disposition au Welcome Desk de BERNEXPO.

3. Standpersonal / Représentants des stands

Die Ausstellung ist wie folgt offen: **Mittwoch von 18.00h bis 19.30h**

Donnerstag von 08.00h bis ca. 17.30h

Freitag von 08.30h bis ca. 14.00h

Für die GSASA ist es wichtig, dass an den oben genannten Zeiten die Stände von Ihrem Personal betreut werden.

Am Freitag nach der Mittagspause können die Stände abgebaut werden.

Bitte tragen Sie die Namen ihres Standpersonals (mit Angabe, wer an welchem Tag vor Ort sein wird) auf der Ausstellerliste (Excel) ein, welche wir Ihnen mit diesem Schreiben zusenden. Wir werden aufgrund dieser Information die Namensschilder vorbereiten und das Catering für die Mittagessen bestellen. Über die Ausstellerliste kann das Standpersonal gratis angemeldet werden. Bitte melden Sie Nahrungsunverträglichkeiten frühzeitig per Mail an Sandra Zehren. Die Namensschilder werden nicht vorgängig zugestellt, sie werden am Kongressdesk abgegeben.

Geben Sie uns auf der Ausstellerliste auch an, wer an dem, im Preis inbegriffenen Abendanlass am Donnerstag (20.11.2025) teilnehmen wird. Dieser Platz ist für Sie bis zum 31.10.2025 reserviert, wenn Ihre Anmeldung später erfolgt, kann der Platz nur noch zugestanden werden, wenn es noch freie Plätze hat.

Wichtig: Wenn ihr Personal FPH Punkte und ein Teilnahmezertifikat benötigt, muss die Person kostenpflichtig über unsere Anmeldeplattform angemeldet werden. Sollte dies der Fall sein, muss diese Person nicht über die Ausstellerliste angemeldet werden. Die Anmeldeplattform beinhaltet den Kongress sowie auch die Abendveranstaltungen, wählen Sie das gewünschte Ereignis aus.

Zusätzliche Teilnehmer an den Abendanlässen für Mittwoch- und Donnerstagabend (**gilt nicht für das Abendessen, welches im Preis inbegriffen ist**) müssen direkt über [die Anmeldeplattform](#) gebucht werden, sie erhalten eine automatisch generierte Rechnung. Bitte achten Sie darauf, dass die Rechnungsadresse korrekt eingegeben wird. Entfernen Sie das Häkchen bei «Diese Adresse entspricht der Rechnungsadresse» wenn Sie eine andere Adresse z.B. ohne Teilnehmernamen eingeben müssen. Nur bei Vorlage der Rechnung am Kongressdesk vor Ort kann sie bar, mit Twint oder Kreditkarte bezahlt werden.

Wir empfehlen Ihnen, die Anmeldung der Mitarbeiter zu den Abendanlässen zentral zu verwalten, da es uns nicht möglich ist, die Anmeldungen zu überprüfen. Doppelte Anmeldungen müssen bezahlt werden!

Informationen zu unseren Abendanlässen finden Sie auf unserem [10 Flyer Abendveranstaltungen](#). Anmeldungen sind bis 10.11.2025 über [unser Anmeldeplattform](#) möglich.

Jeder Stand hat Anrecht auf

- 1 Kongressmappe mit allen Unterlagen
- 1 Einladung zum Kongressdinner am Donnerstagabend, 20.11.2025, ab einer Standgröße von 12 m² sind 2 Personen eingeladen. **Der Essensplatz ist bis zum 31.10.2025 für Sie reserviert**, danach verfällt der Anspruch. Sollten Sie den Namen der teilnehmenden Person noch nicht kennen, dann tragen Sie in die Excel Liste *unbekannt* ein und melden uns den Namen bitte nach.
- Mittagessen für das gemeldete Standpersonal sind im Standpreis inbegriffen

L'exposition est ouverte comme suit : **Mercredi de 18h à 19h30**
Jeudi de 8h00 à env. 17h30
Vendredi de 8h30 à env. 14h00

Il est important pour la GSASA que vos représentants des stands soient présents aux heures susmentionnées.

Les stands peuvent être démontés le vendredi après la pause de midi.

Veillez inscrire les noms des personnes qui tiendront votre stand (en précisant qui sera présent chaque jour) sur la liste des exposants (Excel) que nous vous envoyons avec ce courrier. Nous utiliserons ces informations pour préparer les badges nominatifs et commander le service traiteur pour les repas de midi. La liste des exposants permet d'inscrire gratuitement le personnel du stand. Veuillez signaler toute intolérance alimentaire à Sandra Zehren par e-mail suffisamment à l'avance. Les badges nominatifs ne seront pas envoyés à l'avance, ils seront remis au bureau du congrès.

Veillez également indiquer sur la liste des exposants qui participera à la soirée du jeudi (20 novembre 2025) comprise dans le prix. Cette place vous est réservée jusqu'au 31 octobre 2025. Si votre inscription est effectuée après cette date, la place ne pourra être attribuée que s'il reste des places disponibles.

Important : si vous avez besoin de points FPH et d'une attestation de participation, la personne doit être inscrite via notre plateforme d'inscription payante. Si tel est le cas, cette personne ne doit pas être inscrite via la liste des exposants. La plateforme d'inscription comprend le congrès ainsi que les événements en soirée. Veuillez sélectionner l'événement souhaité.

Les participants supplémentaires aux événements organisés les mercredi et jeudi soir (à l'exception du dîner, qui est compris dans le prix) doivent être inscrits directement via [la plateforme d'inscription](#). Vous recevrez une facture générée automatiquement. Veuillez-vous assurer que l'adresse de facturation est correctement saisie. Décochez la case « Cette adresse correspond à l'adresse de facturation » si vous devez saisir une autre adresse, par exemple sans le nom du participant. La facture ne peut être réglée en espèces, par Twint ou par carte de crédit que sur présentation de celle-ci au bureau du congrès sur place.

Nous vous recommandons de gérer de manière centralisée les inscriptions des collaborateurs aux événements en soirée, car nous ne sommes pas en mesure de vérifier les inscriptions. Les inscriptions en double doivent être payées !

Vous trouverez des informations sur nos événements en soirée dans notre brochure [10 Flyer Soirées](#). Les inscriptions sont possibles jusqu'au 10 novembre 2025 via [notre plateforme d'inscription](#).

Chaque stand a droit à

- 1 dossier du congrès contenant tous les documents
- 1 invitation au dîner du congrès le jeudi soir 20 novembre 2025, à partir d'un stand de 12 m², 2 personnes sont invitées. La place vous est réservée jusqu'au 31 octobre 2025, après quoi votre droit expire. Si vous ne connaissez pas encore le nom de la personne qui participera, veuillez inscrire « inconnu » dans la liste Excel et nous communiquer le nom ultérieurement.
- Les repas de midi pour le personnel du stand inscrit sont compris dans le prix du stand.

4. Parkplätze / Parking

Die Informationen zur Anfahrt entnehmen Sie bitte dem Dokument [5_BERNEXPO Anfahrtsweg Besuchende](#).

Die Parkplätze auf dem ganzen Gelände sind kostenpflichtig, sie können in Bar an den Parkuhren oder via App und Twint bezahlt werden, weitere Details dazu im Dokument [6_BERNEXPO Logistik-Konzept](#).

Aussteller mit PW benutzen bitte das Parkhaus Expo-Parking P8 (max. Höhe bis zu 2.10m, Anhänger verboten).

Die Ausstellungshalle befindet sich im Gebäudeteil 1, benutzen Sie den Eingang C.

Vous trouverez les informations relatives à l'accès au site dans le document [5_BERNEXPO Plan d'accès Visiteur](#).

Les places de stationnement sur l'ensemble du site sont payantes. Elles peuvent être réglées en espèces aux parcomètres ou via l'application et Twint. Vous trouverez plus de détails à ce sujet dans le document [6_BERNEXPO concept logistique](#).

Les exposants venant en voiture sont priés d'utiliser le parking Expo-Parking P8 (hauteur maximale 2,10 m, remorques interdites).

Le hall d'exposition se trouve dans la partie 1 du bâtiment, veuillez utiliser l'entrée C.

5. Adresse für Material - Lieferung / Adresse pour la livraison du matériel

Materialsendungen werden ab 1. November 2025 entgegengenommen. Stellen Sie sicher, dass die Ware rechtzeitig bei der BERNEXPO eintrifft.

Folgende Annahmezeiten sind einzuhalten: Mo-Fr, 8.00 – 12.00/13.15 – 17.00.

Die Lieferadresse lautet:

SAK 2025 Halle 1.2 (Ausstellername / Standnummer)
BERNEXPO AG
Mingerstrasse 6
3014 BERN

Es ist wichtig, dass die Adresse den Ausstellernamen und die Standnummer enthält, um Verwechslungen zu vermeiden. Lieferungen gegen Bezahlung werden abgewiesen.

Wenn Sie unsere Kongresstasche mit einem Flyer oder Give-Away unterstützen, ersetzen Sie bitte den Ausstellernamen und die Standnummer mit **Desk GSASA / Bag Insert**.

Les envois de matériel seront acceptés à partir du 1^{er} novembre 2025. Assurez-vous que la marchandise arrive à temps à BERNEXPO.

Les heures de réception suivantes doivent être respectées : Lu-Ve, 8h00 – 12h00/13h15 – 17h00.

L'adresse de livraison est la suivante :

SAK 2025, Salle 1.2 (nom exposant / no de stand)
BERNEXPO AG
Mingerstrasse 6

Il est important que l'adresse contienne le nom de l'exposant et le numéro de stand afin d'éviter toute confusion. Les livraisons contre paiement seront refusées.

*Si vous soutenez notre sac de congrès avec un flyer ou un give-away, veuillez remplacer le nom de l'exposant et le numéro de stand par **Desk GSASA / Bag Insert**.*

6. Stand-Catering / Restauration au stand

Kontakt Catering: E-mail: gastroberexpo@twentyfourseven.ch

Der Bestellschein (9 [Catering Bestellformular](#)) für das Catering muss bis spätestens 4.11.2025 bei gastroberexpo@twentyfourseven.ch eintreffen.

Als Caterer ist in der EXPOBERN die Sport Gastro **exclusiv** zugelassen. Das bedeutet, dass grundsätzlich **ohne Ausnahme** sämtlich Speisen und Getränke über die Sport Gastro bestellt oder angemeldet werden müssen. Davon ausgenommen ist die Verpflegung zum Eigenverbrauch und der unentgeltlichen Abgabe.

Eingepackte kleine essbare Give-aways sind erlaubt, alles andere muss mit dem Catering abgesprochen werden, allenfalls wird das 24/7 Catering eine Umsatz-Ausfallgebühr erheben.

Die Sport Gastro erlaubt grundsätzlich selbst mitgebrachte Kaffeemaschinen jeglicher Grösse. Tassen, Rahm und Kaffee kann über das Ausstellerformular bei Sport Gastro bestellt werden.

Das Gleiche gilt für selbst mitgebrachte oder extern organisierte Kaffemaschinen jeglicher Grösse, Baristastände, Glacestände etc. Die Ausstellenden dürfen alles selbst mitbringen, solange die Getränke/Speisen gratis abgegeben und nicht verkauft werden (Tassen, Rahm usw. als Auffüllung über das Bestellformular bestellen).

Folgende Anlässe und Pausen sind im Kongressprogramm eingeplant: (Die korrekten Zeiten entnehmen Sie bitte dem aktuellen Kongressprogramm):

Mittwoch, 18. November 2025: Willkommensaperitif und Eröffnung der Industrieausstellung

Donnerstag, 19. November 2025: Morgen-, Mittag- und Nachmittagspause

Freitag, 20. November 2025: Morgen- und Mittagspause

Contact Catering: E-mail: gastroberexpo@twentyfourseven.ch

Le bon de commande ([9 Catering FR Formulaire de commande](#)) pour la restauration doit être envoyé à gastroberexpo@twentyfourseven.ch au plus tard le 4 novembre 2025.

Sport Gastro est le seul traiteur agréé pour EXPOBERN. Cela signifie que tous les repas et toutes les boissons doivent être commandés ou enregistrés auprès de Sport Gastro, sans exception. Sont exclues de cette règle les denrées destinées à la consommation personnelle et la distribution gratuite.

Les petits cadeaux comestibles emballés sont autorisés, tout le reste doit être convenu avec le traiteur. Le cas échéant, le traiteur 24/7 facturera des frais pour perte de chiffre d'affaires.

Sport Gastro autorise en principe les machines à café de toutes tailles apportées par les exposants. Les tasses, la crème et le café peuvent être commandés auprès de Sport Gastro via le formulaire destiné aux exposants.

Il en va de même pour les machines à café de toutes tailles apportées par les exposants ou organisées en externe, les stands de barista, les stands de glaces, etc. Les exposants peuvent apporter tout ce qu'ils

souhaitent, à condition que les boissons/nourriture soient distribuées gratuitement et ne soient pas vendues (les tasses, la crème, etc. doivent être commandées via le formulaire de commande).

Les événements et pauses suivants sont prévus dans le programme du congrès : (veuillez consulter le programme actuel du congrès pour connaître les horaires exacts) :

Mercredi 18 novembre 2025 : Apéritif de bienvenue et ouverture de l'exposition industrielle

Jeudi 19 novembre 2025 : Pauses du matin, de midi et de l'après-midi

Vendredi 20 novembre 2025 : Pauses du matin et de midi

7. Hotel Information / Informations sur les hôtels

Wir haben auf einen Buchungslink verzichtet, da die grossen Buchungsplattformen attraktivere Preise anbieten können. Da auf dem Gelände der BERNEXPO weitere grosse Events stattfinden, lohnt es sich frühzeitig ein Hotelzimmer zu buchen.

Nous avons renoncé à fournir un lien de réservation, car les grandes plateformes de réservation peuvent proposer des prix plus attractifs. Comme d'autres grands événements auront lieu sur le site de BERNEXPO, il vaut la peine de réserver une chambre d'hôtel suffisamment tôt.

Sie finden folgende Informationen auf unserer Website unter [www.gsasa.ch/Events/Schweizer Apothekerkongress/Sponsoren/Sponsoring](http://www.gsasa.ch/Events/SchweizerApothekerkongress/Sponsoren/Sponsoring) aufgeschaltet:

- [1 Standplan](#)
- [2 Ausstellerinformation](#)
- [3 Ausstellerliste SAK](#) (zum ausfüllen, Abgabetermin 5.10.2025)
- [4 BERNEXPO Anfahrt Anlieferung](#)
- [5 BERNEXPO Anfahrt Besuchende/Aussteller](#)
- [6 BERNEXPO Logistik-Konzept DE](#)
- [7 BERNEXPO Anleitung Buchung TransITfair](#) (login)
- [8 BERNEXPO DE Bestellformular Stand Infrastruktur](#) (zum ausfüllen, Abgabetermin 5.10.2025)
- [9 Catering DE Bestellformular](#) (zum ausfüllen, Abgabetermin 4.11.2025)
- [10 Flyer Abendprogramm](#)

Avec cette lettre, nous vous envoyons les documents suivants, qui sont également disponibles sur notre site internet sous la rubrique [www.gsasa.ch/events/Congrès Suisse des pharmaciens 2025/ Sponsors/ Sponsoring](http://www.gsasa.ch/events/Congrès_Suisse_des_pharmaciens_2025/Sponsors/Sponsoring)

- [1 Plan de stands](#)
- [2 Informations sur les exposants](#)
- [3 Liste des exposants SAK](#) (à remplir, date limite de remise : 05.10.2025)
- [4 BERNEXPO Plan d'accès livraison](#)
- [5 BERNEXPO Plan d'accès Visiteur](#)
- [6 BERNEXPO concept logistique](#)
- [7 BERNEXPO Instructions de réservation TransITfair](#) (login)
- [8 BERNEXPO FR Commande Infrastructure du stand](#) (à remplir, date limite de remise : 05.10.2025)
- [9 Catering FR Formulaire de commande](#) à remplir, date limite de remise : 04.11.2025)
- [10 Flyer Soirées](#)

Und das laufend aktualisierte Programm finden Sie hier.

Vous trouverez le programme actualisé ici.

Für weitere Fragen stehen wir gerne zu Ihrer Verfügung.

Pour toutes autres questions nous restons à votre disposition.

Freundliche Grüsse

Cordiales salutations,

Sandra Zehren

Tel./tél. 079 513 31 07 oder/ou sandra.zehren@gsasa.ch

oder/ou Caroline Favre

Tel./tél. 021 314 43 36 oder/ou caroline.favre-amaro@chuv.ch

Sicherheit und Versicherung / Sécurité et assurance

Wir möchten Sie aufmerksam machen, dass weder die Betreiber des EXPOBERN noch SAK für Zwischenfälle (entwendetes oder beschädigtes Ausstellungsmaterial) haften.

Nous attirons votre attention sur le fait que ni les exploitants de EXPOBERN ni le SAK ne sont responsables d'éventuels incidents (matériel d'exposition volé ou endommagé).