

Checkliste: Anwendung des Parenteralia Self Assessment Tools

- 1. Auswählen einer Klinik oder eines Departements des Spitals

- 2. Auswählen eines interdisziplinären Teams bestehend aus
 - einem Vertreter des Qualitätsmanagements,
 - einem Vertreter der Spitalapotheke
 - einem Arzt und
 - drei diplomierten Pflegefachpersonen, welche repräsentativ für die jeweilige Klinik / Departement sind.

- 3. Information der Team-Mitglieder über den Start der Umfrage und Einholen des Einverständnisses mitzumachen. Frist festlegen für die Rückgabe des ausgefüllten Tools und Datum für die Teamsitzung bestimmen.

- 4. Rechtzeitig über genaues Datum und Zeit informieren für die mündliche Einführung und Abgabe des Tools.

- 5. Persönliche mündliche Einführung für jede Person. Dafür ist eine Checkliste vorhanden. Danach füllt jedes einzelne Teammitglied das Tool möglichst selbstständig aus.

- 6. Nach Erhalt aller ausgefüllten Tools: Auswertung der Kriterien anhand der Excel-Vorlage durch den Projektleiter.

- 7. Ausfüllen der demographischen Informationen für die Klinik / das Departement – in der Excel-Vorlage enthalten (ebenfalls durch den Projektleiter)

- 8. Sitzung mit dem Interdisziplinären Team.

- 9. Zweite Auswertung der Kriterien mit der Excel-Vorlage.

- 10. Schicken Sie die ausgefüllte Excel-Datei inkl. demographische Informationen an die bei der GSASA zuständige Person.